*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2022/2023-2023/2024**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Strategiczne zarządzanie rozwojem** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO57 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Nauki o Administracji |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | II stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarna |
| Rok i semestr/y studiów | II / 3 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

+ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład: Egzamin

ćwiczenia: zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać ogólną wiedzę dotycząca funkcjonowania administracji publicznej, jej struktur i zadań. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawową terminologią  i instrumentami niezbędnymi w zarządzaniu rozwojem administracji publicznej |
| C2 | Celem przedmiotu jest również zdobycie przez studenta umiejętności i poznanie technik tworzenia strategii rozwoju oraz jej wdrożenia w administracji publicznej. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i  zasady ich funkcjonowania; | K\_W04 |
| EK\_02 | Zna w stopniu zaawansowanym ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja; | K\_W09 |
| EK\_03 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów; | K\_U03 |
| EK\_04 | Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w sytuacjach decyzyjnych; | K\_U06 |
| EK\_05 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę,  w tym również na gruncie interdyscyplinarnym. | K\_K01 |
| EK\_06 | Uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych; | K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie planowania i planowania strategicznego. System planowania w organizacji. Cele i zasady planowania strategicznego. |
| Metody i etapy planowania strategicznego. Rola oraz wady i zalety planowani strategicznego. Rola zespołu w planowaniu strategicznym. |
| Pojęcie zarządzania rozwojem. Zarządzanie rozwojem jako jedno z zadań administracji. |
| Ramy prawne polityki rozwoju oraz podmioty odpowiedzialne za politykę rozwoju. |
| Wybrane strategie rozwoju w strategiach krajowych: zintegrowane (Strategię Rozwoju Kraju 2020); szczegółowe (w tym Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego); ponadregionalne (Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020). |
| Tworzenie strategii rozwoju lokalnego i regionalnego (w tym diagnoza i analiza strategiczna, wyznaczanie strategicznych kierunków działania wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, instrumenty realizacji i monitoringu realizacji strategii, procesy uspołecznienia strategii rozwoju) na przykładzie wybranych strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego. |
| Strategie rozwiązywania problemów społecznych w systemie lokalnego zarządzania strategicznego. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie planowania i planowania strategicznego. System planowania w organizacji. Cele i zasady planowania strategicznego. |
| Metody i etapy planowania strategicznego. Rola oraz wady i zalety planowani strategicznego. Rola zespołu w planowaniu strategicznym. |
| Pojęcie zarządzania rozwojem. Zarządzanie rozwojem jako jedno z zadań administracji. |
| Ramy prawne polityki rozwoju oraz podmioty odpowiedzialne za politykę rozwoju. |
| Wybrane strategie rozwoju w strategiach krajowych: zintegrowane (Strategię Rozwoju Kraju 2020); szczegółowe (w tym Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego); ponadregionalne (Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020). |
| Tworzenie strategii rozwoju lokalnego i regionalnego (w tym diagnoza i analiza strategiczna, wyznaczanie strategicznych kierunków działania wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, instrumenty realizacji i monitoringu realizacji strategii, procesy uspołecznienia strategii rozwoju) na przykładzie wybranych strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego. |
| Strategie rozwiązywania problemów społecznych w systemie lokalnego zarządzania strategicznego. |

3.4 Metody dydaktyczne

*wykłady: wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków,*

*ćwiczenia: metoda projektów, praca w grupach, dyskusja, analiza przypadków*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | egzamin | w |
| Ek\_ 02 | egzamin | w |
| Ek\_ 03 | egzamin, obserwacja w trakcie zajęć, projekt | w, ćw |
| Ek\_ 04 | obserwacja w trakcie zajęć, projekt | w, ćw |
| Ek\_ 05 | obserwacja w trakcie zajęć, projekt | w, ćw |
| Ek\_ 06 | obserwacja w trakcie zajęć, projekt | w, ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Dla egzaminu:**  Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Egzamin zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %.    **Ćwiczenia**  Zaliczenie ćwiczeń odbywa na podstawie – frekwencji na ćwiczeniach, aktywności na zajęciach oraz 2 kolokwiów, z których ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Skala ocen:  bdb – powyższej 90%,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 % |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 60 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

**Nie dotyczy**

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. W. Dziemianowicz, K. Szmigiel-Rawska, P. Nowicka, A. Dąbrowska, *Planowanie strategiczne. Poradnik dla pracowników administracji publicznej*, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2012 2. K. Wlażlak, *Rozwój regionalny jako zadanie administracji publicznej,* Wolters Kluwer, Warszawa 2010 |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. H. Gawroński, *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 2. A. Barczewska-Dziobek, *Zagadnienia proceduralne w zakresie planowania rozwoju regionalnego i ich realizacja na przykładzie województwa podkarpackiego,* w: „Rozwój regionalny - instrumenty realizacji i rola samorządu województwa „, red. nauk. Mirosław Stec, Kazimierz Bandarzewski, Wolters Kluwer, Warszawa 2015, s. 135-150. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)